

Huishoudelijk reglement Vereniging Aziatische Sporten 'Arashi'

Leden

Rechten

Artikel 1

1. De rechten van de student-leden en niet-student-leden zijn:
 - a. het bijwonen van de algemene ledenvergadering met de bevoegdheid aldaar het woord te voeren, alsmede voorstellen te doen, dit met inachtneming van artikel 7 lid 1 en 2 van de Statuten en artikel 7 lid 2 van het huishoudelijk reglement;
 - b. het bijwonen van alle door de vereniging georganiseerde manifestaties;
 - c. het volgen van de trainingen.
2. De rechten van de ereleden zijn:
 - a. de in artikel 1 lid 1 sub a en b genoemde.
 - b. de in artikel 1 lid 1 sub c genoemde, mits het erelid beschikt over een faciliteitenkaart die recht geeft op het gebruik van de faciliteiten van het sportcentrum van de Universiteit Twente.
3. De rechten van de donateurs zijn de in artikel 1 lid 1 sub a en b genoemde.

Plichten

Artikel 2

1. De student-leden en de niet-student-leden behoren over een faciliteitenkaart te beschikken die recht geeft op het gebruik van de faciliteiten van het sportcentrum van de Universiteit Twente. Als het lid in gebreke blijft en de Student Union of een vergelijkbaar orgaan hier financiële sancties op zet, zijn deze voor rekening van het lid.
2. Artikel 2 lid 1 is niet van toepassing op donateurs en ereleden.
3. Het bestuur houdt zich het recht voor student-leden en niet-student-leden conform artikel 16 te behandelen, indien voorgenoemde leden hun plicht ten aanzien van artikel 2 lid 1 weigeren te vervullen.
4. Leden die tot en met 31 januari lid zijn, te noemen winterleden, hoeven slechts de helft van de contributie te betalen, en kunnen maximaal de helft van het maximale totale dispensatiebedrag verdienen.
5. Leden die vanaf 1 februari lid zijn, te noemen lenteleden, hoeven slechts de helft van de contributie te betalen, en kunnen maximaal de helft van het maximale totale dispensatiebedrag verdienen.

Bestuur

Algemeen

Artikel 3

Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

Bevoegdheden

Artikel 4

1. De bevoegdheden van het bestuur zijn o.a.:
 - a. het beleggen van vergaderingen;
 - b. het doen van uitgaven met inachtneming van artikel 5 lid 5 van dit reglement;
 - c. het benoemen van commissies, met de verplichting deze bekend te maken, met inachtneming van artikel 5 lid 6 van dit reglement;
 - d. het nemen van ordemaatregelen, indien daartoe aanleiding is.

Taken**Artikel 5**

1. Het bestuur draagt zorg voor dat in het register gehouden door de Kamer van Koophandel, steeds worden ingeschreven: de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuurders, alsmede de vermelding van dat zij bevoegd zijn de vereniging, gezamenlijk of tezamen met één of meerdere andere bestuurders, te vertegenwoordigen.
2. Eén of meer van de student-leden, die zitting hebben in het bestuur, vertegenwoordigen de vereniging in de ledenvergadering en sectoroverleggen van de Sportkoepel.
3. De voorzitter heeft een coördinerende taak binnen de vereniging en leidt de vergaderingen. Tevens draagt hij zorg voor de agenda.
4. De secretaris voert o.a. de correspondentie en draagt zorg voor de notulen van de vergadering alsmede de verzending van de convocatie en schrijft het jaarverslag. Hij houdt het archief bij en draagt er zorg voor dat op iedere vergadering de Statuten en het Huishoudelijk reglement aanwezig zijn. Tevens houdt hij de ledenadministratie bij. De secretaris vervangt zo nodig de voorzitter.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor de administratie van alle inkomsten en uitgaven. Hij legt jaarlijks de algemene ledenvergadering een financieel verslag en een begroting voor. De goedkeuring van de begroting is taakstellend. Voor overschrijding van de uitgavenposten met meer dan €500,- is goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist.
6. De taakomschrijving van de commissarissen in het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
 - a. De taakomschrijving van commissies benoemd door het bestuur wordt bij de benoeming gegeven door het bestuur.
 - b. De taakomschrijving van commissies benoemd door de algemene ledenvergadering wordt bij de benoeming gegeven door de algemene ledenvergadering.

Algemene ledenvergadering**Algemeen****Artikel 6**

1. Voor een algemene ledenvergadering is of de aanwezigheid van een vierde deel van de stemgerechtigde leden, of de aanwezigheid van het bestuur plus minimaal vijf stemgerechtigde leden vereist. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt de vergadering verdaagd tot een tijdstip, dat valt tussen zeven en eenentwintig dagen na de sluiting en gaat dan ongeacht het aantal aanwezigen door. De verdaaging moet binnen zeven dagen na de sluiting bekend worden gemaakt aan de leden. Deze vergadering zal bijzondere algemene ledenvergadering heten en zal ook als zodanig aan de leden kenbaar worden gemaakt.
2. Gedurende vakanties van de Universiteit Twente mogen er geen algemene ledenvergaderingen worden gehouden.
3. Geen der aanwezigen mag het woord voeren zonder de toestemming van de voorzitter. De voorzitter is niet verplicht één en hetzelfde onderwerp meer dan driemaal in een vergadering ter discussie te stellen.
4. In de agenda voor de algemene ledenvergadering wordt aangegeven hoe men inzage in de stukken kan krijgen.
5. De stukken dienen minimaal twee weken voor de ALV beschikbaar te zijn.

Voorstellen**Artikel 7**

1. Voorstellen ter kennis gebracht aan het bestuur binnen veertien dagen voor de aanvang van de zomervakantie worden beschouwd ter kennis gebracht te zijn na de zomervakantie, tenzij anders beslist door het bestuur.

2. Ingediende voorstellen moeten worden behandeld, zulks met inachtnaam van artikel 7 lid 1 en 2 van de Statuten.
3. Zij die een oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, zulks met inachtnaam van artikel 12 lid 2 van de Statuten, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

Kandidaten bestuur

Artikel 8

1. Kandidaten voor het bestuur zijn zij die daartoe door het bestuur zijn aangezocht en deze kandidatuur hebben aanvaard en wiens namen minstens veertien dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk zijn medegedeeld aan de leden. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld door tenminste zes stemgerechtigde leden, welke kandidaatstelling voor de aanvang dervergadering schriftelijk aan het bestuur moet zijn opgegeven, vergezeld van een schriftelijke toestemming van de kandidaat.
2. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid maakt het bestuur binnen eenentwintig dagen een kandidaat bekend. Tegelijkertijd wordt, onder voorbehoud een algemene ledenvergadering aangekondigd, die binnen eenentwintig dagen gehouden dient te worden. De ledenvergadering vindt doorgang, indien binnen veertien dagen na deze aankondiging door minstens zes leden schriftelijk een tegenkandidaat wordt gesteld.
3. Indien geen tegenkandidaten zijn gesteld, is de kandidaat zonder stemming verkozen.

Stemmen

Artikel 9

1. Een stembiljet is ongeldig, indien het ongevraagde aanduidingen vermeldt.
2. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd.
3. Bij het staken der stemmen wordt ten hoogste twee maal overgestemd, indien er dan nog geenbeslissing is gevallen geeft de stem van het bestuur de doorslag.
4. De uitslag wordt in de vergadering bekend gemaakt.
5. Het stemmen kan tevens via een machtiging geschieden, met inachtnaam van artikel 6 lid 4 en 5 van de Statuten.
6. Te allen tijde geldt stemming door middel van hand opsteken als mondeling stemmen.

Kascommissie

Artikel 10

Op de eerste algemene ledenvergadering, de jaarvergadering van het nieuwe verenigingsjaar wordt eenkascommissie voor dat jaar gekozen, bestaande uit minimaal drie stemgerechtigde leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden jaarvergadering de rekening en de verantwoording van de penningmeester over het afgelopen jaar en brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Bovendien doet zij minimaal eenmaal per jaar een steekproef naar de administratie van de penningmeester.

Raad van advies

Algemeen

Artikel 11

1. De raad van advies is een onafhankelijk orgaan.

2. Halfjaarlijks houdt een afvaardiging van de raad van advies een bijeenkomst met het bestuur, binnen 3 weken gevolgd door een bijeenkomst van de raad van advies zelf. Het initiatief voor deze bijeenkomsten ligt bij de raad van advies.
3. Voor de jaarvergadering wordt een overzicht van alle adviezen gegeven door de raad van advies, en de reactie hierop van het bestuur, ter inzage gelegd door het bestuur.

Kandidaten raad van advies

Artikel 12

1. Op de jaarvergadering wordt een raad van advies voor dat jaar gekozen, bestaande uit leden endonateurs zoals bedoeld in artikel 4 van de Statuten, met dien verstande dat:
 2. deze leden of donateurs niet tevens bestuurslid zijn gedurende het verenigingsjaar;
 3. deze leden of donateurs in staat en bereid zijn vergaderingen van de raad van advies bij te wonen.
4. Zowel de raad van advies, als het bestuur, als de individuele leden kunnen kandidaten voor de raad van advies voordragen.
5. Wanneer het aantal leden van de raad van advies gedurende een verenigingsjaar onder het aantal van 3 komt, dient met bekwame spoed een algemene ledenvergadering belegd te worden om het aantal leden van de raad van advies weer op 3 te brengen.

Advies

Artikel 13

1. De raad van advies kan om advies worden gevraagd door de leden en door het bestuur. Zulk eenaanvraag geschiedt schriftelijk en bevat motivatie en stukken die van toepassing zijn. Een aanvraag door de leden dient te zijn bekrachtigd door tenminste vijf handtekeningen van de leden. Een aanvraag door het bestuur dient te zijn bekrachtigd door tenminste twee handtekeningen van de bestuursleden. Indien een aanvraag tot advies wordt ingediend bij de raad van advies, dan moet dat advies binnen 10 werkdagen worden gegeven.
2. De raad van advies kan ongevraagd een advies uitbrengen aan het bestuur of de ledenvergadering wanneer zij dat wenselijk acht.
3. Een advies-aanvraag aan de raad van advies kan worden ingediend bij een van de leden van deze raad of bij het bestuur. De raad van advies en het bestuur stellen elkaar wederzijds zo snel mogelijk op de hoogte van elke binnengekomen advies-aanvraag.
4. Adviezen van de raad van advies zijn niet bindend. Van een advies mag slechts gemotiveerd afgeweken worden. Bij een advies aan de ledenvergadering kan volstaan worden met een mondelinge afhandeling door de vergadering. Bij een advies aan het bestuur dient het bestuur wanneer het afwijkt van het advies onverwijld een schriftelijke motivatie te doen uitgaan naar de raad van advies.

Belangstellenden

Artikel 14

1. Belangstellenden kunnen in het verdere verloop van het seizoen vier trainingen kosteloos volgen.
2. Artikel 14 lid 1 geldt mits de trainer geen bezwaar heeft.
3. Artikel 14 lid 1 geldt mits men niet eerder lid van de V.A.S. Arashi is geweest.
4. Het bestuur heeft het recht te allen tijde belangstellenden te weigeren.

Financiën

Artikel 15

1. De jaarlijkse bijdrage der donateurs bedraagt minimaal €20,-.

2. Student en niet student leden zijn bij toetreding tot de vereniging jaarlijks contributie verschuldigd over het volle verenigingsjaar tot wederopzegging en behoudens gedeeltelikedispensatie van het bestuur.
3. Het bestuur geeft gedeeltelijke dispensatie van de contributie voor studentleden en niet-studentleden die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Het maximale totale dispensatie bedrag voor voornoemde inzet evenals het maximale dispensatie bedrag per functie, commissie of orgaan dient jaarlijks door de algemene ledenvergadering voor het daaropvolgende verenigingsjaar te worden vastgesteld. De algemene ledenvergadering kan besluiten om korting te geven op de contributie aan nieuwe leden, nieuwe leden gedefinieerd als leden die niet in onze ledenadministratie staan.

Een actieve leden korting van €30 per jaar (€15 per half jaar) wordt verleend aan:

- Leden van het bestuur
- Leden van de Densho en PR-commissie
- Leden van de Activiteitencommissie
- Leden van de Lustrumcommissie

Een actieve leden korting van €15 per jaar (€7,50 per half jaar) wordt verleend aan:

- Leden van de Kascommissie
- Leden van de Raad van Advies
- Webmasters
- Sportcommissarissen
- Leden van de Kick-In Arashi Introductie.

Een bardienst korting van €1.25 per gewerkte shift wordt verleend aan:

- Leden van de vereniging

De standaard maat voor een shift is 30 minuten werkzaam zijn als bar-team in de sportkantine

In bijzonder gevallen mag het bestuur een korting van maximaal €45 (€22.50 per half jaar) toekennen aan leden die zich verdienstelijk hebben gemaakt op een wijze die niet beschreven wordt door een van de bovenstaande activiteiten. Het bestuur moet hier schriftelijke toestemming voor krijgen van de Kas Commissie.

De maximale korting per half jaar bedraagt €30. Dus wanneer de optelsom van de verdiende kortingen meer is dan €30, dan wordt er een korting van €30 verrekend. De contributie kan niet lager worden dan €0.

4. Er geldt een maximale korting van €30 per half jaar, tot maximaal het totale contributiebedrag.
5. Het bestuur behoudt zich het recht voor om alle onkosten die voortvloeien uit het niet voldoen aan artikel 2 lid 1 te verhalen op het desbetreffende lid.
6. Voorgesloten uitgaven worden alleen vergoed wanneer een volledig en juist ingevuld declaratieformulier binnen 60 werkdagen na uitgave is ingediend bij de penningmeester.

Schorsing

Artikel 16

Het bestuur heeft de bevoegdheid een student-lid of niet-student-lid te schorsen voor een periode van 3 maanden, indien zij zulks nodig acht. Een geschorst lid is ontheven van de rechten beschreven in artikel 1 lid 1 sub b en c.

Herinschrijving

Artikel 17

1. Herinschrijving geschiedt automatisch indien dit bij inschrijving is vastgelegd.
2. Herinschrijving wordt gestaakt indien wordt voldaan aan het gestelde in artikel 4 lid 6 van de statuten.